



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DE LORENZO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via G. Marconi, n. 91 - 85059 VIGGIANO (PZ)
Tel. 0975/61162 - Fax 0975/311120
Cod. Scuola: PZIC83800N - Cod. Fiscale.: 81000070763
Email: pzic83800n@istruzione.it - Pec: pzic83800n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icviggiano.edu.it



Istituto Comprensivo - "L. DE LORENZO"-VIGGIANO
Prot. 0004814 del 17/12/2019
(Uscita)

All'Albo Pretorio online
Agli Atti

DECRETO DI NOMINA PERSONALE A.T.A.

PON FSE - COMPETENZE DI BASE/2A EDIZIONE
Progetto: WE ARE THE WORLD - cod. 10.2.1A-FSEPON-BA-2019-3
(Scuola dell'Infanzia)

Tipologia modulo	Titolo
Educazione bilingue - educazione plurilingue	BABY ENGLISH 1
Educazione bilingue - educazione plurilingue	BABY ENGLISH 2
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	BAMBINI SPORTIVI

Progetto: COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA - cod. 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-5
(Scuola Secondaria di I° Grado)

Tipologia modulo	Titolo
Matematica	LABORATORIO DI MATEMATICA 1
Matematica	LABORATORIO DI MATEMATICA 2
Matematica	LABORATORIO DI MATEMATICA 3
Lingua straniera	LINGUE E LABORATORIO: INGLESE 1
Lingua straniera	LINGUE E LABORATORIO: INGLESE 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";



- Disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020 del 31/01/2017;
- Avviso PON **4396 del 09/09/2018 - FSE - Competenze di base/2a edizione**;
- il PTOF e il Programma Annuale 2019;
- i progetti autorizzati e la relativa ripartizione finanziaria;
- **Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno di figure per lo svolgimento dell'attività connesse al progetto;
- **Visto** il Bando di reclutamento personale interno ATA Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi prot. 4433 del 22/11/2019;
- **Esaminate** le istanze pervenute dal personale Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici;
- **Ritenuto** che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

DETERMINA

Art. 1

Il conferimento dell'incarico ai sig.ri AA.AA.:

<i>Assistente Amministrativo</i>	<i>Nr. Ore progetto WE ARE THE WORLD cod. 10.2.1A-FSEPON-BA-2019-3 (Scuola dell'Infanzia)</i>	<i>Nr. ore progetto COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA cod. 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-5 (Scuola Secondaria di I° Grado)</i>
MARSICOVETERE FRANCESCO	10	60
LAVANO DANIELA*	5	40

**La Sig.ra Lavano Daniela è titolare di un contratto part-time (18 ore), prestando servizio anche in altra istituzione scolastica, ragion per cui le vengono attribuite un numero di ore inferiore rispetto al Sig. Marsicovetere Francesco.*

I sopra indicati assistenti amministrativi sono incaricati dello svolgimento delle seguenti attività:

- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Art. 2

Il conferimento dell'incarico ai sig.ri Collaboratori scolastici:

Collaboratore scolastico	Progetto in cui sarà impiegato
MAZZILLI LEONARDA	COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA cod. 10.2.2A-FSEPON-BA-2019-5 (Scuola Secondaria di I° Grado)
COLASURDO MARIA	
TORRACA SESTINO	
MARIA LIOI	WE ARE THE WORLD cod. 10.2.1A-FSEPON-BA-2019-3 (Scuola dell'Infanzia)* *due moduli si terranno nel plesso Fraz. San Salvatore, un modulo a Viggiano.
SALZANO AGOSTINO	

I sopra indicati collaboratori scolastici sono incaricati dello svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.

Art.3



Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto da CCNL del Comparto Scuola (Tabelle 5 o 6 per personale ATA).

Essendo la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Art.4

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto (sez.PON Fondo Sociale Europeo 2017/2020 e Albo pretorio online) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola, e dispiegherà i suoi effetti giuridici trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione, senza che siano intervenuti ricorsi.



Il Dirigente Scolastico
Marinella Giordano